

# **UCHWAŁA NR LII.543.2023**

## **RADY GMINY KLEMBÓW**

**z dnia 30 listopada 2023 r.**

### **w sprawie Programu współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

#### **§ 3**

Traci moc uchwała Nr LI.530.2023 Rady Gminy Klembów z dnia 19 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

/-/ Michał Wąsik

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KLEMBÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 wskazuje cele i zasady współpracy z organizacjami, podmioty Programu współpracy oraz zakres przedmiotowy współpracy, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, sposób realizacji Programu, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571.);
  - 2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024;
  - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Klembów;
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Klembów;
  - 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Klembów.

## **II. CELE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmocnienie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Klembów.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
  - 2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
  - 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
  - 4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
  - 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, edukacji i kultury.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Klembów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości – Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność;
3. partnerstwa – Gmina i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4. efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
5. uczciwej konkurencji – polegającej na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami oraz równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań;
6. jawności obu stron – procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

## **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Współpraca Gminy Klembów z organizacjami obejmuje sfery pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami realizującymi współpracę są:
  1. Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy:
    - 1) Wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
    - 2) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów programu;
    - 3) Gminny Ośrodek Kultury – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
    - 4) Gminna Biblioteka Publiczna – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
    - 5) Organizacje bez względu na siedzibę – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Klembów lub dla jej mieszkańców;
    - 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę działań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Klembów oraz wyrównywanie szans:
  - 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 2) ochronę i promocję zdrowia;
  - 3) pomoc społeczną w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
  - 6) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 7) naukę, edukację, oświatę;
  - 8) ekologię i ochronę zwierząt;
  - 9) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
  - 10) ochronę dóbr kultury i tradycji oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
  - 11) turystykę i krajoznawstwo,
  - 12) promocję i organizację wolontariatu.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Klembów jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Finansowe formy wsparcia współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
3. Decyzje o wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Wójt Gminy Klembów.

4. Współpraca Gminy Klembów z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1) Formy współpracy finansowej:

- a) zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (np. sfinansowanie wkładu własnego organizacji);
- c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
- d) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;
- e) obejmowanie patronatem przedsięwzięć organizacji pozarządowych o znaczeniu gminnym lub powiatowym.

2) Formy współpracy pozafinansowej:

- a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
  - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
  - publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Klembów;
- b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy;
- c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
- d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- e) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
- g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Gminy Klembów;
- h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- i) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
- j) współorganizowanie imprez, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie gminne, powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe;

- k) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych wypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Gminy Klembów;
- l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań;
- m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
- n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
- o) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie Gminy Klembów;
- p) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
- q) nadzorowanie realizacji Programu współpracy jak również kontrolę sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Klembów;
- r) udoskonalenie systemu wymiany informacji m. in. za pomocą Internetu;

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2024**

Uznaje się że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2024 r. przez adresatów programu należą:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
  - a) rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, sprzyjające kształtowaniu umiejętności zdrowej rywalizacji oraz integracji różnych środowisk;
  - b) propagowanie aktywnego stylu życia wśród seniorów i osób niepełnosprawnych przez cykliczne organizowanie różnorodnych form rekreacji, sportu i turystyki dla wielopokoleniowych rodzin;
  - c) upowszechnianie sportu amatorskiego i rekreacji przez organizowanie zajęć i imprez z wykorzystaniem gminnych obiektów sportowych;
- 2) Polityka prorodzinna, edukacja i kultura:
  - a) działania na rzecz rodziny, rodzicielstwa i ochrony praw dziecka;
  - b) edukacja zdrowotna wśród różnych grup społecznych – organizacja działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i promowania zdrowego stylu życia;
  - c) integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych – polepszenie funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w otoczeniu m.in. poprzez organizowanie imprez integracyjnych (kulturalnych, sportowych) z udziałem osób niepełnosprawnych;
  - d) edukacyjna opieka wychowawcza skierowana do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ukierunkowana na rozwijanie pasji i zainteresowań literatury, sztuki i twórczości artystycznej (np. warsztaty, konkursy, wystawy, spotkania, prelekcje, koncerty);
  - e) aktywizacja mieszkańców społeczności wiejskich w szczególności aktywizacja całych rodzin;

- f) organizacja imprez i wydarzeń sprzyjających integracji rodzin z udziałem uczestników (drużyn) wielopokoleniowych;
- g) działania promujące wolontariat;
- h) rozwijanie świadomości ekologicznej i przyrodniczej mieszkańców gminy;
- i) działania promocyjne związane z miejscowością i lokalnymi wydarzeniami.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Klembów prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega w szczególności na:
  - 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
  - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 4) sporządzaniu sprawozdań we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ocen, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta Gminy Klembów w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w punkcie IV lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy Klembów może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (w formie małego grantu), jeśli spełnione są łącznie następujące warunki zgodnie z art. 19 a ustawy, czyli:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł,
  - 4) łączna kwota finansowa przyznana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w tym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Na realizację programu planowane są środki finansowe określone w budżecie Gminy Klembów na rok 2024 w wysokości 80 000,00 zł.
2. W 2024 roku planowane jest ogłoszenie konkursów na zadania z zakresu:
  - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki - planowana kwota środków: 40 000,00 zł
  - 2) Polityka prorodzinna, edukacja i kultura - planowana kwota środków: 40 000,00 zł

## **IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Realizacja Programu będzie monitorowana na podstawie pisemnych sprawozdań składanych przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań publicznych. Na podstawie złożonych sprawozdań zostanie przygotowane sprawozdanie końcowe, za cały okres realizacji Programu, które Gmina ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.
2. Ocena realizacji Programu współpracy będzie opierać się na sprawozdawczości wynikającej z ustawy.
3. W Programie współpracy realizuje się zadania w nim opisane od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **XI. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, ogłasza Wójt Gminy Klembów.
2. Informacje o konkursie upublicznia się:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Klembowie;
  - 2) na głównej stronie internetowej Gminy;
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klembowie.

5. Zgodnie z zasadami otwartego konkursu ofert podmioty, którym zostanie przyznane dofinansowanie zobowiązane są do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Wszystkie sprawozdania będą podlegały rozliczeniu merytoryczno-finansowemu wraz z przekazaniem ostatecznej decyzji Wójta Gminy Klembów o uznaniu wykonania zadania konkursowego. Wykonanie zadania publicznego nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. Do zadań komisji należy analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Wójta Gminy Klembów w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz przedłożenie Wójtowi opinii, co do złożonych ofert.
3. Procedurę ogłaszania naboru na członków komisji określa Wójt w zarządzeniu.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wyłączenia z prac komisji, o których mowa w art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.”
9. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w pkt. 8.
10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
11. Po zakończeniu prac komisji konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
12. Każdy członek komisji konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
13. Protokół przekazywany jest Wójtowi celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości.
14. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

### **XIII. TWORZENIE PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt „Programu Współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy” został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu oraz doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2023.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Klembów oraz BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klembowie.
3. Konsultacje Programu współpracy przeprowadzone zostały zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Klembów z dnia 05.09.2023 r. w sprawie konsultacji społecznych Programu Współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzone zostanie zestawienie uwag wraz z informacją o ich przyjęciu lub przyczynie odrzucenia. Następnie Rada Gminy przyjmie, w drodze uchwały, Program

współpracy Gminy Klembów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

5. Po zakończeniu okresu obowiązywania Programu współpracy przyjętego na 2024 r., Wójt planuje utworzenie i realizację kolejnego programu współpracy.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057 z późn. zm.).