

PROJEKT

UCHWAŁA NR2024
RADY GMINY KLEMBÓW
z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie.

§ 3

Traci moc uchwała Nr V.42.2024 Rady Gminy Klembów z dnia 26 września 2024 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Klembowie (Dz. Urz. Woj. Maz. Z 2024 r., poz. 9864).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Klembów

z dnia 30 października 2024 r.

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KLEMBOWIE**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie, zwana dalej Biblioteką – działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Klembów.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Biblioteka wpisana jest pod nr 1 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek znajdujący się w Klembowie przy ulicy Gen. Fr. Żymirskiego 37B.

2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Klembów.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:

- 1) Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie.

4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Klembów na czas określony, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5. Biblioteka używa podłużnej i okrągłej pieczętki o brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie” i „Gminna Biblioteka Publiczna w Klembowie Filia w Woli Rasztowskiej”.

§ 6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Organizator zapewnia Bibliotece w szczególności: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury.

§ 9. 1. Do zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej – udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami;
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) prowadzenie działalności innej niż kulturalna, o której mowa w § 14 ust. 2.

2. Biblioteka podejmuje również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia służbowe.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik, na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres jej działania ustala Dyrektor Biblioteki w regulaminie organizacyjnym i wprowadza w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi filię biblioteczną w Woli Rasztowskiej.

2. Do zadań filii wchodzących w skład Biblioteki należą zadania określone w § 9 niniejszego statutu.

Rozdział 4

MAJĄTEK I FINANSE

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 14. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna może odbywać się poprzez:

- 1) wypożyczanie, najem, dzierżawę i sprzedaż posiadanych składników majątkowych,
- 2) prowadzenie małej gastronomii.

3. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych, dotacji celowych

na zadania objęte mecenatem państwa, darowizn od osób fizycznych i prawnych, dofinansowań z funduszy europejskich, grantów itp.

2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

§ 16. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora.

Statut zawiera m.in. postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić.

Niniejszy statut uwzględnia możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez bibliotekę polegającą na wynajmie sali, sprzedaży używanych książek czy też małej gastronomii tj. kawa, herbata.