

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KLEMBÓW
z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) Rada Gminy Klembów, uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Klembów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w Załączniku do Uchwały.

§ 2.

Uchyla się Uchwałę NR XVI/111/2011 Rady Gminy Klembów z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

W związku z faktem, że Uchwała Nr XVI/111/2011 Rady Gminy Klembów z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Klembów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania została zaskarżona przez Prokuratora Rejonowego w Wołominie, z uwagi na brak publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zasadne stało się przygotowanie nowej Uchwały i opublikowanie jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego zgodnie z wykładnią orzeczniczą.

Gdy w roku 2011 tworzono Zespoły Interdyscyplinarne charakter uchwały nie wskazywał na konieczność jej publikacji w dzienniku urzędowym.

Stosownie do przepisów art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390) gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. W myśl art. 9a ust. 15 przywołanej ustawy Rada Gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Klembów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 1.

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Klembów zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Klembów występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie swoich przedstawicieli do Zespołu.
2. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Klembów spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Klembów w drodze zarządzenia.
2. Wójt Gminy Klembów może odwołać członków Zespołu:
 - 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - 2) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
 - 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu.
3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze pełnienie obowiązków.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu wyznacza Wójt Gminy Klembów lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, zgłoszony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera się Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Zespołu.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki może pełnić Zastępca Przewodniczącego lub inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany ze swojej funkcji:
 - 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu,
 - 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Klembów,
 - 3) w przypadku złożenia przez Przewodniczącego Zespołu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 1 i 2 odwołanie Przewodniczącego Zespołu następuje w wyniku jawnego głosowania, podczas posiedzenia Zespołu, zwykłą większością głosów.
9. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.
10. W indywidualnych przypadkach z zakresu przemocy w rodzinie Zespół może tworzyć grupy robocze.

§ 4.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu lub grupy roboczej o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej bez zachowania trybu i terminu określonego w ust. 1, na wniosek:
 - 1) Wójta Gminy Klembów
 - 2) Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) członka Zespołu lub grupy roboczej.
3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu lub grupy roboczej, członek Zespołu lub grupy roboczej obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu lub koordynatora grupy przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Miejscem spotkań Zespołu i grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie bądź inne miejsce wskazane przez przewodniczącego Zespołu lub koordynatora grupy roboczej.
5. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej wyznacza Przewodniczący Zespołu. Każda grupa robocza na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie koordynatora grupy, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.
6. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia grupy roboczej na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu lub w miejscu zamieszkania rodziny.
7. Przewodniczący Zespołu lub koordynator grupy roboczej, kontaktuje się z członkami Zespołu lub grupy roboczej osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie.

§ 5.

1. Przewodniczący Zespołu otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący Zespołu prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.
4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący Zespołu może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, bez prawa do głosowania.

5. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant. Protokół zostaje odczytany na następnym posiedzeniu Zespołu i podlega zatwierdzeniu przez członków Zespołu w wyniku głosowania jawnego.
8. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w niej członkowie.
9. Wszystkie działania prowadzone przez poszczególnych członków grupy roboczej są dokumentowane w protokołach ze spotkań grupy roboczej lub w odrębnych notatkach służbowych.
10. Koordynator grupy roboczej, niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy roboczej, składa Przewodniczącemu Zespołu protokół z zakończenia procedury „Niebieskiej Karty”, na którym podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej.

§ 6.

Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu Wójtowi Gminy Klembów do końca lutego następnego roku.