

**UCHWAŁA NR.....2020
RADY GMINY KLEMBÓW
z dnia 28 maja 2020 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klembów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.) Rada Gminy Klembów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klembów, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klembów.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXXI/171/2005 Rady Gminy Klembów z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Klembów**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klembów określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Klembów;
 - 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
 - 6) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 8) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 9) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 10) uczniu – należy rozumieć przez to osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujejącą na terenie gminy Klembów;
 - 11) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów lub opiekunów faktycznych;
 - 12) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujejące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie według poniższej tabeli, w oparciu o okoliczności określone w ust. 1:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
do 40% kryterium dochodowego	powyżej 120% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego	powyżej 100% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego	od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego np. atlasów, tablic matematycznych, książek do nauki języków obcych;
 - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych;

- c) odzieży sportowej np.: dresów sportowych, bluzy sportowej, spodni sportowych, spodenek gimnastycznych, koszulek gimnastycznych, getrów;
 - d) obuwia sportowego np.: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów na zajęcia wychowania fizycznego;
 - e) wyposażenia na basen tj. kłapek, czepka lub stroju kąpielowego;
 - f) wymaganego przez szkołę stroju galowego;
 - g) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym;
 - h) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - i) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych);
 - j) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
 - k) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
 - l) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - c) pokrycia chesnego.
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:
 - 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
 - 3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane, o których mowa w art. 90n ust. 4 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klembowie w terminie od dnia 15 sierpnia do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów od dnia 15 września do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

3. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie upoważnienia Rady Gminy Klembów prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klembowie lub pracownik przez niego upoważniony.
4. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3- realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.
5. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP lub innych imiennych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
6. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru lub muzeum wydatki można udokumentować na podstawie oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klembowie w terminach:
 - 1) do 5 grudnia – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
 - 2) do 10 czerwca – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.
8. Refundacja kosztów jest dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia albo w formie wypłaty gotówki w kasie Urzędu Gminy w Klembowie.
9. Wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dokonuje się w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia albo w formie wypłaty gotówki w kasie Urzędu Gminy w Klembowie.
10. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:
 - 1) do 15 grudnia – za okres od 01 września do 31 grudnia;
 - 2) do 15 czerwca – za okres od 01 stycznia do 30 czerwca.
11. Terminy wskazane w ust. 10 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie umożliwiającym ich dotrzymanie.
12. Ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc, w którym uczeń ukończył naukę.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły zamieszkałemu na terenie gminy Klembów znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Klembowie.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.
6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane (np.: zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę lub wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną).
7. Wypłata zasiłku szkolnego w postaci świadczenia pieniężnego następuje w formie przelewu na wskazany przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Klembowie.
8. Udzielenie zasiłku szkolnego w postaci pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym następuje w formie refundacji całkowitych lub częściowych kosztów poniesionych na cele edukacyjne. Przepis § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. Refundacja kosztów, o których mowa w ust. 8, dokonywana jest w formie przelewu na wskazany przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy albo w formie wypłaty gotówki w kasie Urzędu Gminy w Klembowie.